



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



# PRAVILNIK O INDUSTRIJSKOJ PRAKSI

Zagreb, studeni 2017.

## Sadržaj

<b>I. Opće odredbe .....</b>	<b>1</b>
Članak 1.....	1
Članak 2.....	1
<b>II. Preporučene aktivnosti i vremenski okviri za prijavu i obavljanje industrijske     prakse u Republici Hrvatskoj.....</b>	<b>1</b>
Članak 3.....	1
Članak 4.....	2
<b>III. Upute za prijavu i obavljanje industrijske prakse u inozemstvu - neovisno o     programu razmjene .....</b>	<b>2</b>
Članak 5.....	2
<b>IV. Prijelazne i završne odredbe.....</b>	<b>3</b>
Članak 6.....	3

Na temelju članka 5. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće na 2. redovitoj sjednici održanoj 21. studenoga 2017. godine donosi

## PRAVILNIK O INDUSTRIJSKOJ PRAKSI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Studenti se upućuju na industrijsku praksu u tvrtke u svrhu stjecanja stručnih kompetencija i iskustava, a u skladu s ishodima učenja kako je predviđeno studijskim programom..
- (2) Praksa je obvezna i smatra se sastavnim dijelom nastave.

#### Članak 2.

(1) Izvođenje industrijske prakse utvrđeno je studijskim programom u pogledu: minimalnog obveznog trajanja prakse, perioda kada se praksa izvodi te pripadajućih (minimalno obveznih) ECTS bodova koje student stječe ispunjenjem predviđenih ishoda učenja.

Ovisno o ostvarenom trajanju prakse studentu može biti odobreno stjecanje i većeg broja ECTS bodova, ali isključivo temeljem prethodnog odobrenja i usuglašavanja s voditeljem prakse i ECTS koordinatorom..

- (2) Minimalno trajanje prakse preko Inicijative za mlade je 6 tjedana.

### II. PREPORUČENE AKTIVNOSTI I VREMENSKI OKVIRI ZA PRIJAVU I OBAVLJANJE INDUSTRIJSKE PRAKSE U REPUBLICI HRVATSKOJ

#### Članak 3.

- (1) Student se u toku godine javlja voditelju prakse radi informacija vezanih uz obavljanje prakse.
- (2) Student traži privolu tvrtke u kojemu bi želio obaviti praksu. Po mogućnosti dogovara program prakse. Po potrebi se savjetuje s voditeljem prakse (posebno o prikladnosti tvrtke i predloženom programu). Dogovara razdoblje obavljanja prakse (potrebno zbog police zdravstvenog osiguranja).
- (3) U dogovoru s voditeljem prakse student popunjava Prijavni list i Potvrdu tvrtke o prihvaćanju na praksu te ih predaje voditelju prakse.

- (4) Voditelj prakse ocjenjuje prikladnost tvrtke i predloženi program rada te izdaje Uputnicu za praksu studentu.
- (5) Student obavlja praksu te piše Izvješće s prakse.
- (6) Student predaje Izvješće s prakse i Potvrdu tvrtke o obavljenoj praksi voditelju prakse. Ukoliko student Izvješće uspješno usmeno obrani prije zadnjeg dana ispitnog roka, minimalni obvezni broj ECTS-a biti će pripisan i uračunat u broj ECTS-a stečenih u prethodnoj akademskoj godini za izračun participacije, a višak odobrenih ECTS-a za obavljanu praksu pripisat će se i iskazati kao neobvezan dodatni studijski sadržaj u dopunskoj ispravi o studiju (*diploma supplement*). Predajom nakon toga roka praksa će biti priznata, ali se 1 ECTS bod ne može koristiti u sljedećoj akademskoj godini za izračun participacije.
- (7) Temeljem Izvješća s prakse i razgovora sa studentom voditelj prakse ocjenjuje je li praksa zadovoljavajuće obavljena; ako jest, potpisom u indeks priznaje praksu i javlja tajnici (voditeljici ureda) da to registrira i u ISVU sustavu.

#### Članak 4.

- (1) Studenti koji obavljaju Industrijsku praksu nakon 15. rujna kalendarske godine moraju sami napraviti prijavu na zdravstveno osiguranje, dok su studenti koji završavaju praksu do 15. rujna kalendarske godine automatski osigurani od strane Fakulteta.

### **III. UPUTE ZA PRIJAVU I OBAVLJANJE INDUSTRIJSKE PRAKSE U INOZEMSTVU - NEOVISNO O PROGRAMU RAZMJENE**

#### Članak 5.

- (1) Student se javlja voditelju prakse i stručnom suradniku za mobilnost studenata radi informacija vezanih uz obavljanje prakse u inozemstvu.
- (2) Student traži privolu tvrtke u kojemu bi želio obaviti praksu. Po mogućnosti dogovara program prakse. Po potrebi se savjetuje s voditeljem prakse (posebno o prikladnosti tvrtke i predloženom programu).
- (3) Student popunjava Prijavni list te ga predaje voditelju prakse.
- (4) Voditelj prakse ocjenjuje prikladnost tvrtke i eventualno predloženi program rada te parafira Ugovor o provedbi industrijske prakse (datum i potpis).
- (5) Ugovor o provedbi industrijske prakse (engl. *Training Agreement*) potpisuju student, ECTS koordinator i predstavnik institucije u koju student odlazi (uz potpis, obavezan je pečat institucije), uz koordinaciju stručnog suradnika za mobilnost.
- (6) Student sklapa policu osiguranja za razdoblje koje će provesti u inozemstvu, a koja uključuje zdravstveno osiguranje u inozemstvu, putno osiguranje, osiguranje od odgovornosti i osiguranje od nezgode. Trošak police osiguranja snosi student te je presliku iste dužan predati u Službu za projekte i mobilnost prije odlaska na praksu.
- (7) Student obavlja praksu te piše Izvješće s prakse.

- (8) Student predaje Izvješće s prakse i Potvrdom tvrtke o obavljenoj praksi (engl. *Confirmation Letter*) voditelju prakse.
- (9) Temeljem Izvješća s prakse i razgovora sa studentom voditelj prakse ocjenjuje je li praksa obavljena u skladu s planiranim programom industrijske prakse i predviđenim ishodima učenja za industrijsku praksu.; ako jest, potpisom u indeks priznaje praksu i javlja tajnici (voditeljici ureda) da to registrira i u ISVU.
- (10) ECTS koordinator na temelju konačnog izvješća odobrava upis ECTS bodova.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.



DEKAN

Prof. dr. sc. Zvonimir Guzović

Ovaj Pravilnik je oglašen na internetskim stranicama Fakulteta dana 29. STUDENOGA 2017. godine te stupa na snagu 07. PROSINCA 2017. godine.

Tajnik Fakulteta

Ivan Petrošević, dipl. iur.

Klasa:

012-03/17-1/80

Urbroj:

251-66-1700-17-1

Zagreb,